



San Marino, 29 gennaio 2021/1720 d.F.R.

Prot. n. 304/UC/2021

A TUTTI GLI INTERESSATI
L O R O S E D I

CIRCOLARE

OGGETTO: Nuove funzioni CONTRISS e disposizioni applicative Decreto-Legge n.224 del 31 Dicembre 2020 ratificato dal Decreto-Legge n.6 del 26 Gennaio 2021

A seguito dell'introduzione del Decreto-Legge di cui all'oggetto si precisa che:

- art. 5 comma 8: la festività a carico dell'I.S.S. viene corrisposta con la percentuale C.I.G. di cui si è usufruito maggiormente (in ore) in quella mensilità;
A seguito della consegna della documentazione prevista dall'art.9 del D.L. 224/2020 (certificazione di stato di crisi) sarà possibile accedere alle seguenti agevolazioni:
- art. 10 Erogazione diretta della Cassa Integrazione Guadagni causa 5) da parte dell'Istituto per la Sicurezza Sociale senza applicazione della penalità prevista al comma 3 dell'art.15 della Legge n.73 del 31 marzo 2010.
- art. 11 Dilazione dei Contributi con riferimento alle mensilità gennaio – giugno 2021 per un massimo di dodici rate con la sola applicazione degli'interessi al tasso fisso del 2%; la richiesta deve sempre essere presentata per ogni mensilità entro il giorno 20 del mese successivo.

Nuova modalità attiva dal 01/02/2021 per richiesta erogazione diretta della Cassa Integrazione Guadagni da parte dell'I.S.S. (art.10 D.L. 224/20):


1) Inserire delega Contriss "Erogazioni dirette"

www.gov.sm => Deleghe => Contriss – Contributi lavoratori dipendenti => Erogazioni dirette

2) Accedere a CONTRISS => "C.I.G./Distacchi/Solid.Fam." => "Lista Richieste Rimborsi"

3) Per aggiungere una richiesta cliccare sul "+" sulla sinistra della voce "Richiesta di rimborso"

- **rimborso al datore di lavoro** spuntare "Richiedo il rimborso alla ditta" e inserire l'IBAN corrispondente.
- **erogazione diretta ai dipendenti** NON spuntare "Richiedo il rimborso alla ditta" e NON inserire l'IBAN corrispondente. Cliccare su conferma. Per aggiungere i dipendenti ai quali dovrà essere effettuata l'erogazione cliccare sul pulsante a destra della richiesta appena inserita

;

si aprirà una schermata in cui indicare:

- il Codice ISS

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore

■ Segreteria Direzione Generale T +378 (0549) 994301 - F +378 (0549) 906240 – direzione.generale@iss.sm

www.iss.sm





- l'importo da rimborsare
- la tipologia di erogazione richiesta:
 - indennità ad esempio malattia, infortunio, gravidanza, aspettativa
 - C.I.G.
 - assegni familiari
- IBAN del dipendente.

Cliccare su "aggiungi" e ripetere questa operazione per ogni dipendente.

Una volta terminato l'inserimento cliccare sulla destra della richiesta appena inserita su

✓ Ricordati di convalidare la pratica

per inviarla in modo definitivo all'Ufficio.

Ricordiamo che l'erogazione diretta ai dipendenti della Cassa Integrazione Guadagni prevede l'applicazione della penalità del 15% come previsto dall'art.15 comma 3 della Legge n.73/2020 tranne nei seguenti casi:

- **presentazione richiesta Cassa Integrazione Guadagni causa 5) verrà applicata penalità al 5% ai sensi dell'art. 5 comma 12bis del DL 06/21;**
- **presentazione certificazione "stato di crisi" NON verrà applicata la penalità ai sensi degli art.9 e 10 D.L. 06/2021.**

Nuova modalità per Richiesta Regolarità Contributiva:

1) Inserire delega Contriss "Richieste regolarità contributiva "

www.gov.sm => Deleghe => Contriss - Contributi lavoratori dipendenti => Richieste regolarità contributiva

2) Accedere a CONTRISS => "C.I.G./Distacchi/Solid.Fam." => "Lista Richieste Regolarità"

3) Per aggiungere una richiesta cliccare su

⊕ Aggiungi una Richiesta di Regolarità COE

⊕ Aggiungi una Richiesta di Regolarità Cod. 155

4) Effettuare il pagamento tramite carta di credito;

L'Ufficio Contributi comunicherà a mezzo e-mail la possibilità di scaricare il certificato dall'applicativo Contriss non appena disponibile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Marcello Forcellini)

